

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Huishoudelijk Reglement als bedoeld in artikel 20 van de Statuten van de Golden Retriever Vereniging

Artikel 1.

Elk jaar treden één of twee bestuursleden af volgens een vooraf gemaakt rooster. De aftredenden zijn meteen herkiesbaar.

Bij het ontstaan van één of meerdere tussentijdse vacatures wordt daarin voorzien op de eerstvolgende ledenvergadering.

Nieuwgekozen bestuursleden worden op het rooster van aftreden geplaatst, daar waar zij het lid vervangen. De periodieke bestuursverkiezing vindt plaats tijdens de algemene ledenvergadering, welke binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt gehouden.

De voor te stellen kandidaten dienen tenminste 1 jaar lid van de vereniging te zijn, en hun goedkeuring aan de kandidatuur te hebben gehecht.

Indien om welke reden dan ook, tijdens een ledenvergadering of buitengewone ledenvergadering, het bestuur in zijn geheel aftreedt, wordt de vergadering onmiddellijk na het moment van aftreden verdaagd.

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester, vormende het dagelijks bestuur van de vereniging, blijven in functie tot een nieuw bestuur is benoemd en hebben de plicht binnen een maand na datum van de verdaagde vergadering een buitengewone ledenvergadering uit te schrijven.

Op de agenda van deze buitengewone ledenvergadering mogen uitsluitend voorkomen:

- a. de notulen van de vorige vergadering;
- b. bestuursverkiezing;
- c. de nog openstaande punten van de vorige vergadering.

Na bekendmaking van het voornemen een dergelijke buitengewone

ledenvergadering uit te zullen schrijven, sluit het dagelijks bestuur bij monde van de voorzitter de vergadering zonder afwikkeling van de nog uitstaande agendapunten.

Kandidaatstelling voor het nieuwe bestuur dient op de eerder in dit artikel genoemde wijze te geschieden, door toezending van voorstellen aan het secretariaat van het demissionaire dagelijks bestuur als boven bedoeld. Het afwikkelen van lopende en binnenkomende zaken dient door het dagelijks bestuur te geschieden tot overdracht aan het nieuwe bestuur heeft plaats gevonden.

Artikel 2.

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en leden, waarbij hij de volgorde van de te behandelen zaken in de vereniging regelt.

Tevens zorgt hij voor handhaving van de statuten en van het Huishoudelijk Reglement. Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen.

Artikel 3.

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging waarvan hij kopie houdt. Hij houdt de notulen van de vergaderingen, welke hij met de voorzitter na goedkeuring ondertekent. Hij houdt een presentielijst de aanwezige leden op de

vergaderingen in boekvorm bij. Ieder van de aanwezige leden op de vergaderingen is verplicht deze te tekenen.

Jaarlijks stelt hij een verslag samen betreffende de toestand van de vereniging, dat na goedkeuring door het bestuur, in de jaarlijkse algemene ledenvergadering aan de orde zal worden gesteld.

Artikel 4.

De penningmeester is verantwoordelijk voor de onder zijn berusting zijnde geldmiddelen van de vereniging en tekent de kwitanties. De invordering van de contributie is aan hem opgedragen. Voor het doen van uitgaven en verbintenissen die de som van 750 euro te boven gaan, behoeft de penningmeester de goedkeuring van het bestuur.

Hij is belast met het behoorlijk bijhouden van een kasboek.

Hij legt op de jaarvergadering rekening en verantwoording af over het afgelopen jaar. De controle van rekening en verantwoording dient door de kas-controlecommissie verricht te worden. De kas-controlecommissie bestaat uit minimaal twee verenigingsleden. De kas-controlecommissie zal tevens dienen als financieel advies raad en het bestuur adviseren aangaande het financieel beleid.

De goedkeuring van de kas-controlecommissie wordt door de algemene jaarvergadering beschouwd als decharge van de penningmeester voor diens beheer over het afgelopen jaar. Van de verantwoording dient door de penningmeester tijdig een exemplaar te worden gezonden aan de leden die daarom schriftelijk verzoeken, zodat eenieder die dat wenst, van de te behandelen stukken voor de behandeling in de vergadering kennis heeft kunnen nemen. Tevens is hij belast met het opstellen van een begroting voor het nieuwe verenigingsjaar. Deze begroting behoeft de meerderheid van de stemmen van de op de jaarvergadering aanwezige leden.

Artikel 5.

Bestuursleden en andere functionarissen zijn verplicht om bij het beëindigen van hun functie de onder hun berusting zijnde verenigingsstukken aan het bestuur af te dragen.

Artikel 6.

Het bestuur is gehouden bij niet-aanneming van een lid op aanvraag de redenen hiervan op te geven.

Artikel 7.

Zij, die wensen op te houden lid van de vereniging te zijn, moeten dit uiterlijk voor één december van het lopende kalenderjaar aan de secretaris kenbaar maken. Heeft opzegging niet voor die datum plaats gevonden dan is men verplicht alsnog de contributie over het gehele daaropvolgend jaar te voldoen.

Artikel 8.

Het bestuur heeft het recht een lid na officiële aanmaning, dat is door toezending van een e-mail, wegens wanbetaling te royeren. Een geroyeerd lid kan dan eerst weer als aspirant-lid van de vereniging worden toegelaten, wanneer hij of zij de achterstallige bedragen heeft betaald.

Tot royement op andere gronden, waartoe op voorstel van het bestuur of van tenminste 10 leden in een ledenvergadering kan worden besloten, wordt niet overgegaan dan nadat het betrokken lid de gelegenheid is gegeven zich in een bestuursvergadering, in tegenwoordigheid van de voorstellers, te verdedigen. Het tot royement strekkende besluit vereist tweederde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. Elk royement dient binnen acht dagen schriftelijk aan de Raad van Beheer te worden doorgegeven onder opgave van de redenen van royement.

Redenen tot onmiddellijk royement door het bestuur, zonder verder overleg met de leden zijn:

- a. het verstrekken van onjuiste gegevens voor, dan wel het doen opmaken van onjuiste stambomen.
- b. handelingen in strijd met het Kynologisch Reglement van de Raad van Beheer.
- c. wangedrag op tentoonstellingen of vergaderingen.
- d. het op enigerlei wijze schaden van belangen of doelstellingen van de vereniging.
- e. overtreding van de code van ethiek.
- f. overtreding van het Verenigingsfokreglement (VFR)

Artikel 9.

Zij die voor 1 augustus van een lopend kalenderjaar lid worden van de vereniging betalen over het lopende kalenderjaar het volledige (in de jaarvergadering vastgestelde) contributiebedrag. Zij die tussen 1 augustus en 1 november lid worden betalen 50% van het contributiebedrag en zij die na 1 november lid worden betalen geen contributie over het lopende kalenderjaar.

Alle nieuwe leden zijn na aanmelding en betaling van de verschuldigde contributie aspirant-lid. De naam van het aspirant-lid wordt in de eerstvolgende nieuwsbrief gepubliceerd. Worden er binnen één maand na publicatie van de naam van het aspirant-lid geen bezwaren aangedragen door leden van de vereniging, dan wordt het aspirant lidmaatschap omgezet in een lidmaatschap.

Indien de contributie niet uiterlijk 1 mei van het lopende verenigingsjaar is ontvangen, kan het bestuur het lid afvoeren van de ledenlijst. Een om deze reden afgevoerd lid kan zich vervolgens als aspirant-lid aanmelden, wanneer hij of zij de achterstallige bedragen heeft betaald.

Artikel 10.

De bestuursvergaderingen worden gehouden op de plaats en de tijd die door de voorzitter is bepaald; de ledenvergadering als door het bestuur wordt vastgesteld.

Artikel 11.

Van de te houden algemene ledenvergadering geeft het bestuur, met opgave van punten van behandeling, tenminste drie weken van tevoren kennis aan de leden. Elk aanwezig lid brengt tijdens de ledenvergadering een stem uit. Het stemmen bij volmacht is uitgesloten.

Artikel 12.

Elk lid, gezinslid of erelid heeft het recht tijdens de ledenvergadering voorstellen of moties in te dienen.

Voorstellen worden na toelichting van de voorsteller op de agenda van de volgende ledenvergadering geplaatst, mits de vergadering zich daarvoor verklaart. Op voorstellen die niet op de agenda staan kunnen geen beslissingen worden genomen.

Artikel 13.

Ieder gewoon lid, gezinslid of erelid heeft het recht van introductie voor vergaderingen en bijeenkomsten na goedkeuring door de voorzitter.

Dezelfde persoon mag evenwel niet meer dan een maal per jaar worden geïntroduceerd. Hij die van dit recht gebruik maakt, is verplicht met de introducé mede te tekenen in het introductieboek en neemt van de introducé alle verplichtingen op zich als gelden deze hemzelf.

Artikel 14.

Een algemene ledenvergadering kan in spoedeisende gevallen door het bestuur op korte termijn worden belegd, in welk geval artikel 11 niet van toepassing is.

Artikel 15.

Alle uitgaande stukken van de vereniging of van het bestuur worden door de secretaris getekend voor zover dit niet anders bij de wet of verordening wordt vereist.

Artikel 16.

Over personen wordt schriftelijk gestemd en over zaken wordt gestemd door middel van handopsteking.

Artikel 17.

Alle besluiten eisen een volstrekte meerderheid van stemmen zijnde de helft van de geldig uitgebrachte stemmen plus  n, mits bij statuten en reglement niet anders is bepaald.

Artikel 18.

Tot wijziging van dit reglement kan alleen worden besloten in een algemene ledenvergadering met tenminste twee/derde deel van de geldig uitgebrachte stemmen.

De goedkeuring van de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland op deze wijziging is vereist.

Artikel 19.

In gevallen waarin dit reglement niet mocht voorzien of bij enig geschil omtrent de toepassing hiervan, beslist in spoedeisende gevallen het bestuur, in andere gevallen de algemene vergadering.

Voorzitter

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping horizontal stroke with a vertical line intersecting it near the left end.

Peter de Haar

Secretaris

A handwritten signature in blue ink, featuring a stylized, cursive script with a prominent loop and a long horizontal tail.

Ineke Bantjes

